



بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

دانشگاه علوم پزشکی
تدوین شده است
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان

۱- عنوان خدمت: مسئول انبار- امور قراردادهای		۲- شناسه خدمت:	
نام دستگاه اجرایی: دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی همدان		۳- ارائه دهنده خدمت	
		نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی	
شرح خدمت:		(درخواست خرید کالا-دریافت کالا-تحويل کالا به پرسنل)-(انجام کارهای مربوط به امور قراردادهای پرسنل شرکتی)	
نوع خدمت:	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☒ خدمت به کارکنان (G2E)	اساتید-پرسنل	تولید کننده
ماهیت خدمت:	☒ حاکمیتی	☐ تصدی گری	
سطح خدمت:	☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☒ سازمانی		
رویداد مرتبط با:	امور اداری و ستادی		
نحوه آغاز خدمت:	☒ تقاضا خدمت گیرنده ☐ سایر	☐ فرا رسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه	
مدارک لازم برای انجام خدمت:	درخواست کتبی خرید کالا- درخواست کتبی متقاضی جهت دریافت کالا- دریافت مجوز جهت عقد قرارداد		
قوانین و مقررات:	آیین نامه دانشگاه		
آمار خدمت گیرندگان:	۶۸ نفر		
متوسط زمان ارائه خدمت:	۱ روز درمورد کارهای انبار-۱ الی ۱۰ روز در مورد عقد قراردادهای دانشکده		
تواتر:	☐ یکبار برای همیشه		
تعداد بار مراجعه حضوری	تقریباً ۱ بار		
هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ	شماره حساب	پرداخت الکترونیکی
	.	.	☐
	.	.	☐
	.	.	☐
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:		
	Pharmacy.umsha.ac.ir/ واحدهای دانشکده/ انبار		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:		
مراحل خدمت:	نوع ارائه:		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	حضور	■ اینترنتی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان ☐ تلفن همراه ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	

مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	غیر الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه)	پست الکترونیک	تلفن گویا یا مرکز تماس	پیشخوان	شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان	عناوین مشابه دفاتر پیشخوان	سایر:	جهت احراز اصالت فرد	جهت احراز اصالت مدرک	نبود زیرساخت ارتباطی	سایر: دریافت خدمت حضوری	مراجعه به دستگاه:	☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	غیر الکترونیکی	اینترنت (مانند درگاه دستگاه)	پست الکترونیک	دریافت و تحویل کالا - عقد قراردادها - روزرسانی حقوق و اضافه کاری پرسنل شرکتی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	اینترنتی (مانند ERP)	سایر:	جهت احراز اصالت فرد	جهت احراز اصالت مدرک	نبود زیرساخت ارتباطی	سایر: دریافت خدمت حضوری	مراجعه به دستگاه:	☐ ملی ☒ غیر الکترونیکی استانی ☐ شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	برخط (online)	دسته ای (Batch)	استعلام الکترونیکی	چارگون	نظام نوین	ERP	نام دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی	غیر الکترونیکی توسط:	استعلام	
	۸- ارتباط با سایر دستگاه ها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	برخط (Online)	دسته ای (Batch)	استعلام الکترونیکی	غیر الکترونیکی توسط:	استعلام					
۹- عناوین فرآیند خدمت		نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	داریوش پیرمرادی	تلفن:	۰۹۱۸۴۱۰۹۰۰۵										

